



Aika 10.10.2023, klo 16:00 - 18:34

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 113 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 114 Vuoden 2022 arviointikertomus**
- § 115 Vesihuollon maksujen korotus 1.1.2024 alkaen**
- § 116 Elinvoimalautakunnan Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet 2024**
- § 117 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 118 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 119 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 120 Talousarvion toteutuma 2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:19
Mika Brännare
Jari Makkonen, varajäsen
Johanna Mikkola (etä), poistui 18:21
Hanna-Mari Talvensaari (etä)

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri
Pirkko M. Rauhala, khal edustaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä
Lauri Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Ismo Alatalo, varajäsen
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Manu Friman, varajäsen
Katriina Holck
Juha Niemelä
Tuomas Sieppi
Helena Varis, varajäsen
Pekka Veisto, varajäsen

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jari Makkonen

Johanna Mikkola
§111 - §119

Hanna-Mari Talvensaari



§ 120

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivulle 13.10.2023.



§ 111

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 3.10.2023 ja esityslista 5.10.2023 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 112

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Maria Muotka ja Mikä Brännare

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sukunimen mukaan aakkosissa seuraavat lautakunnan jäsenet.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Mikkola ja Jari Makkonen.



§ 113

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista toimitettiin 5.10.2023. Sen jälkeen listalle on lisätty § 120
Talousarviototeuma.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan lisäpykälällä § 120 täydennettynä
työjärjestykseksi.



§ 114

Vuoden 2022 arviointikertomus

MUODno-2023-113

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä on arvioida, miten valtuuston asettamat toiminnalliset vuositavoitteet ovat kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointi tehdään tilinpäätöstietojen pohjalta. Elinvoimalautakunnalle asetettiin yhteensä 23 vuositavoitetta. Tarkastuslautakunnan mukaan tavoitteista seitsemän toteutui täysin ja neljä osittain. Kaksi jäi toteutumatta ja loppuja kymmentä ei voitu arvioida.

Suurin osa niistä valtuuston asettamista strategian toteutumista tukevista vuositavoitteista, jotka on voitu arvioida, arvioidaan toteutuneeksi tai osittain toteutuneeksi tilikaudella 2022. Tarkastuslautakunnan suorittamaa arviointia vaikeuttaa kuitenkin edelleen se, että toimialat eivät raportoinnissaan pääsääntöisesti ota itse kantaa siihen, toteutuiko yksittäinen tavoite vai ei. Lisäksi tilinpäätösraportointi tavoitteiden toteutumien kohdalla sisältää paikoin epäselvyyksiä, joiden vuoksi tavoitteiden toteutumista ei ole pystytty arvioimaan. Lautakunta kehottaa toimialueita kiinnittämään erityistä huomiota siihen, että tavoitteiden toteumat raportoitaisiin selkeästi talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteet tulee asettaa mitattavaan muotoon ja mittarin tulee olla tiedossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää valtuustolle vastineenaan tarkastuslautakunnan havaintoihin, että valtuuston strategian toteutumista tukevien vuositavoitteiden laadintaa terävöitetään entisestään vuoden 2024 talousarvion laadinnan yhteydessä. Tavoitteiden asettamisessa kiinnitetään huomiota tavoitteiden mitattavuuteen, mittaritavoitteen asettamiseen sekä tavoitteiden määrään. Tarkoituksena on laatia tehtäväalueille 1-2 vuositavoitetta, jotka tukevat valtuuston strategian toteutumista.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 115

Vesihuollon maksujen korotus 1.1.2024 alkaen

MUODno-2023-486

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Vesihuoltolaitoksen taksoja on maltillisesti korotettu useamman vuoden aikana. Jotta investointien aiheuttama poistomäärän lisäys ei johtaisi alijäämäiseen tulokseen, tulisi hintakehityksen jatkua edellisvuosien mukaisesti maltillisella nousulla.

Vesihuoltolain 4. luvun 18 §:ssä sanotaan seuraavaa: "Vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto."

Vesi- ja jätevesimaksuja on korotettu edellisen kerran 1.5.2022.

Vesihuoltolaitoksen talousarviototeutuman mukaan arvio vuoden 2023 tuloksesta poistojen jälkeen tulee olemaan noin 90.000 euroa alijäämäinen., mikä aiheuttaa tarpeen tulorahoituksen kasvattamiseen 15 %:lla.

Käyttömaksu on laitokseen liitetyn kiinteistön maksama jatkuva maksu, jonka tarkoituksena on kattaa laitoksen vuotuisia käyttökustannuksia. Käyttömaksua peritään erikseen vesijohdon ja jätevesiviemärin osalta. Maksu on kaikille kirkonkylän ja Särkijärven liittyjille saman suuruinen. Maksun määräytymisperusteena on kiinteistön käyttämä vesimäärä, jonka mittaus tapahtuu vesimittarilla ja poikkeustapauksissa arvion perusteella.

Perusmaksu on laitokseen liitetyn maksama jatkuva maksu, jonka tarkoituksena on kattaa laitoksen kiinteitä käyttö- ja pääomakustannuksia. Perusmaksu peritään erikseen vesijohdon ja jätevesiviemärin osalta.

Kirkonkylässä ja Särkijärvellä voimassa olevat käyttö- ja perusmaksut:

Maksu	alv	alv
	0%	24%
käyttömaksu/kirkonkylä ja Särkijärvi (euroa/m ³)		
vesi	2,02	2,51
jätevesi	2,83	3,51
perusmaksu/kirkonkylän toiminta- alue (euroa/vuosi)		
vesi	43,23	53,6
jätevesi	43,23	53,6

perusmaksu/Särkijärven toiminta-



alue (euroa/vuosi)		
vesi	95,77	118,76
jätevesi	95,77	118,76
sako- ja umpilietteen käsittelymaksu (euroa/m3)	13,16	16,32

puhdistamolietteen käsittelymaksu (euroa /m3)	18,63	23,1
---	-------	------

Oloksella voimassa olevat käyttö- ja perusmaksut:

Maksu	alv 0%	alv 24%
käyttömaksu (euroa/m3)/Olos		
vesi	2,02	2,51
jätevesi	2,83	3,51
perusmaksu (euroa/vuosi)/Olos		
vesi	87,03	107,92
jätevesi	87,03	107,92

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy 15 %:n korotuksen vesihuollon käyttö- ja perusmaksuihin sekä sako- ja umpikaivolietteen- ja puhdistamolietteen käsittelymaksuun kirkonkylän ja Särkijärven sekä Oloksen toiminta-alueille alla olevan maksutaulukon mukaisesti 1.1.2024 lukien.

Kirkonkylä ja Särkijärvi

Maksu	alv 0%	alv 24%
käyttömaksu/kirkonkylä ja Särkijärvi (euroa/m3)		
vesi	2,32	2,88
jätevesi	3,25	4,04

perusmaksu/kirkonkylän toiminta-alue (euroa/vuosi)		
vesi	49,71	61,65
jätevesi	49,71	61,65

perusmaksu/Särkijärven toiminta-alue (euroa/vuosi)		
vesi	110,14	136,57
jätevesi	110,14	136,57



sako- ja umpilietteen käsittelymaksu (euroa/m3)	15,13	18,77
---	-------	-------

puhdistamolietteen käsittelymaksu (euroa/m3)	21,42	26,57
---	-------	-------

Olos

Maksu	alv	alv
	0%	24%
käyttömaksu (euroa /m3)/Olos		
vesi	2,32	2,88
jätevesi	3,25	4,04

perusmaksu (euroa /vuosi)/Olos		
vesi	100,08	124,10
jätevesi	100,08	124,10

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 116

Elinvoimalautakunnan Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet 2024

MUODno-2023-474

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 28.8.2023 § 216 hyväksynyt talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen. Ohje on pykälän oheismateriaalina. Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Muonion kunnan 13.6.2022 päivittämä ja vahvistama kuntastrategista tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan mittaristolla. Tavoitemittaristo viedään talousarvioasiakirjaan ja seuranta tapahtuu osana talousarvioprosessia.

Talousarviota laadittaessa on huomioitava vuosien 2022 ja 2023 toteutumaiset sekä vuodelle 2024 tiedossa olevat muutokset.

Elinvoimapaalveluiden vuodelle 2024 esitettävään talousarvioon on eniten vaikuttanut ravitsemis- ja siivouspalvelun poistuminen ja TVA:n yhteydessä tehdyt palkantarkistukset sekä sähkön hinnan lasku.

Hallinto- ja tukipalveluiden toimintakulut ovat kohonneet lähes 20.000 eur (5%). Kulujen noususta 15.000 eur aiheutuu yhteistoimintaosuuksien kasvusta, loput henkilöstömenojen ja ICT-kulujen noususta.

Rakennustarkastuspalveluiden tuloarvio on säilytetty vuoden 2023 talousarvion tasossa. Menojen lisäys, 14.460 eur, aiheutuu henkilöstömenojen kasvusta ja rakennusvalvonnan ostopalveluhankintojen kasvaneista menoista.

Ravitsemis- ja siisteyspalveluiden toiminta siirtyy vuoden 2024 alusta yhtiölle, joten ravitsemis- ja siisteyspalvelut eivät ole enää mukana vuoden 2024 talousarviossa.

Kiinteistö- ja tiepalveluiden toimintakulut laskivat - 13 %. Kuluja nostivat kohonneet henkilöstökulut, ICT-palveluiden hinnankorotus, siivouspalveluiden hinnankorotus. Näiden lisäksi yksityistieavustus on nostettu 30.000 €:sta 40.000 €:oon. Sähkön hinnan aleneminen ja tk:n purku-urakan poistuminen pienentävät kuitenkin talousarviomenoja niin, että kulut yhteensä vähenevät edelliseen vuoteen verrattuna.

Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut tehtäväalueella työllisyyspalveluiden myyntituottoja on pienennetty noin 35.000 eur. Tuloarvion lasku perustuu vahtimestaripalvelun päättymiseen ja ruoankuljetuspalvelun epävarmuuteen. Elinkeinoasiamiehen eläköitymisen johdosta on varattu määräraha osa-aikaiselle hanke- ja markkinointiavustajalle.

Liikuntapaikat ja reitistöt tehtäväalueen menojen arvioidaan nousevan 18 % vuoden 2023 talousarvioon nähden. Nousu aiheutuu talven 2023-2024



kunnossapitourakan hinnan noususta, reittivastaavan 35 % työpanoksen siirtyminen hankkeelta käyttötalouteen sekä liikuntapaikkojen hoidon lisäresurssista. Talousarviossa on varauduttu reittien kunnossapidon siirtymiseen kunnan järjestettäväksi syksyllä 2024 siirtämällä palkkoihin, sekä polttoaineisiin n. 70 000 eur kunnossapitourakasta.

Vesihuoltolaitoksen tuloarviota on korotettu 15 %. Henkilöstömenojen nousun ja sähkökustannusten laskun jälkeen toimintakulut kohoavat noin 28.000 eur.

Käyttötalouden talousarvioesitys on tämän pykälän oheismateriaalina.

Vuoden 2024 investointien yhteissumma on 2.7 milj.eur. Investointiesitys on tämän pykälän oheismateriaalina.

Talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet tämän pykälän oheismateriaalina.

Lautakuntien hyväksymät esitykset tulee antaa kunnanhallitukselle ja taloustoimistoon 13.10.2023 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 117

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 15 Vesihuollon viemäriverkoston pesu ja kuvaus, 03.08.2023

§ 16 Marjapaikan arkistohuoneen siirtohyllysten hankinta., 31.08.2023

§ 19 Yrjö Kokontie 9, hulevesilinjan saneeraus, 20.09.2023

Henkilöstöpäätös:



§ 18 Oppisopimuskoulutus, työyhteisösovittelija, 20.09.2023

Muu päätös:

§ 17 Avustuksen käyttökohteen muutospäätös, 20.09.2023

Kehittämispäällikkö

Hankintapäätös:

§ 9 Ruoankuljetusauton leasingsopimuksen jatko, 18.09.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Opintovapaan myöntäminen, 15.08.2023

Ravitsemis- ja siisteyspäällikkö

§ 7 Ruokapalvelun määräaikaisen työntekijän valinta, 28.09.2023

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.



§ 118

Tiedoksi merkittävät asiat

- Rakennustarkastajan päätökset 1.9.-3.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 119

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- kunnan vuokra-asunnot
- Metsäniitty



§ 120

Talousarvion toteutuma 2023

MUODno-2023-218

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista. Lautakuntien on annettava osavuositarkastuksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle.

Taloudellinen toteutuma ajalta 1.1. – 30.9. tulisi tasaisen kehityksen mukaan olla 75 %.

	TA	TOT	TOT-%
50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT			
TULOT	4160	2394,02	57,5
MENOT	-388568	-303983,19	78,2
NETTO	-384408	-301589,17	78,5
51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57660	48015,28	83,3
MENOT	-121124	-106119,38	87,6
NETTO	-63464	-58104,1	91,6
54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU			
TULOT	1048181	700030,15	66,8
MENOT	-1038829	-719677,82	69,3
NETTO	9352	-19647,67	-210,1
56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT			
TULOT	1460254	1155998,62	79,2
MENOT	-2361471	-1410573,5	59,7
NETTO	-901217	-254574,92	28,2
58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT			
TULOT			
MENOT	-293099	-197392,95	67,3
NETTO	-293099	-197392,95	67,3
60 KUNTAKEHITT. JA MARKKIN.PALV.			
TULOT	202660	192318,67	94,9
MENOT	-715345	-503580,64	70,4
NETTO	-512685	-311261,97	60,7
64 VESIHUOLTOLAITOS			
TULOT	566019	281009,7	49,6
MENOT	-496073	-322200,25	65
NETTO	69946	-41190,55	58,9
KAIKKI YHTEENSÄ			
TULOT	3338934	2379766,44	71,3



MENOT	-5414509	-3563527,8	65,8
NETTO	-2075575	-1183761,3	57

Investointien toteutuma esitellään kokouksessa, ta-vertailu pykälän oheismateriaalina.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuma esitellään kokouksessa, taulukko pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa talousarviototeutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Kokouskäsittely

Johanna Mikkola poistui kokouksesta klo 18.20. Hanna-Mari Talvensaari valittiin pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalla.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§111, §112, §113, §114, §116, §118, §119, §120

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§115

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.